



**Conselho da Comunidade
da Comarca de Chapecó**

CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE CHAPECÓ

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA 20/08/2024

ATA Nº 008/2024

Aos vinte dias de agosto de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e trinta minutos, em segunda chamada, realizou-se presencialmente na sede do Conselho da Comunidade da Comarca de Chapecó/SC a Assembleia Geral Ordinária, onde estavam presentes as Conselheiras e os Conselheiros a seguir denominados: Saulo Cerutti (Unochapecó), Guilherme Angonese (ACIC), Naiane (SESAU), Maicon (Câmara), Pâmela Piran da Rosa (OAB), Jaqueline (APAS) para deliberar sobre a seguinte ordem do dia: **1.** Recepção; **2.** Verificação de quórum para instalação e deliberação; **3.** Justificativas de ausência; **4.** Leitura e aprovação de pauta; **5.** Deliberação para aprovação da pauta nº 07 – reunião de 18 de julho de 2024; **6.** Parecer do Conselho Fiscal referente aos meses de maio, junho e julho; **7.** Situação financeira do Conselho: informes sobre os pagamentos realizados, andamento do projeto de manutenção e liberação de verbas; **8.** Sobre as novas fechaduras das portas dos banheiros; **9.** Plano Vivo Móvel; **10.** Orçamentos das máquinas de lavar roupas; **11.** Visita ao sistema prisional no mês de agosto; **12.** Confeção de crachás; **13.** Novos integrantes do Conselho; **14.** Correspondências recebidas e expedidas; **15.** Encaminhamentos não feitos: ofício convite para o MPT; Ofício ao MP sobre indeferimentos do EAD no regime fechado da PACH; **16.** Encaminhamentos; **17.** Demais assuntos de interesse dos Conselheiros e encerramento. **(1. Recepção)** A presidente cumprimentou os Conselheiras e Conselheiros presentes e **(2.)** verificando o quórum para instalação e deliberação, respeitando a convocatória, iniciou-se a assembleia em segunda chamada; **(3.)** Justificaram ausência: Joseane (CPMA), Jaqueline Pavan (APAS), Padre Adir Rodrigues (MITRA), Marcos (UNOCHAPECÓ); **4.** A pauta foi lida e aprovada; **5.** A Ata Nº 007/2024 – reunião de 18 de julho de 2024 - foi aprovada pelos presentes; **6.** Alguns pagamentos com atraso do mês de julho, justificado pelo não acesso às contas, razão pela qual houve multas. E todos os outros foram pagos. Sem custas de cartório no mês. **7.** Situação financeira do Conselho: Ficou acordado para organizarem a planilha do financeiro de forma mais clara; Encaminhamento de documentos para Florianópolis para receber os valores para o Conselho; **8.** Sobre as novas fechaduras das portas dos banheiros: Em razão dos banheiros não possuírem mais a limpeza de forma contínua, o banheiro está interditado até a compra de novas fechaduras para abertura somente com chave, para melhor cuidado. Aprovada a compra de uma fechadura para o banheiro; **9.** Plano Vivo Móvel: Ficou acordado para o João verificar a questão dos números do Conselho: deixar somente o celular ou o fixo como exclusivo do Conselho, diminuindo custos. **10.** Orçamentos das máquinas de lavar roupas: foram realizados os orçamentos, mas o Conselho está aguardando o retorno de ofício que foi enviado à



Penitenciária para justificar o motivo da compra das máquinas; **11.** Visita ao sistema prisional do mês de agosto: Verificado na laboral da Penitenciária Agrícola de Chapecó, vai abrir novas alas da Ogotchi e Cristal Flex e talvez uma fábrica de Chinelos. No Presídio feminino foi verificado que não há trabalho. O relatório de visita, que foi enviado ao e-mail do Conselho, deverá ser enviado a todos por e-mail. **12.** Confecção de crachás: Foi levando a ideia de fazer cartão com identidade dos Conselheiros. Será aguardada a liberação da verba do Estado. **13.** Novos integrantes do Conselho: Sociedade Espírita Seara da Caridade aceitou o convite e indicou membros; **14.** Correspondências: WhatsApp (25/07): solicitação de contato de responsável; e-mail (26/07): ofício convite nº 10/2024 SESI/SENAI; e-mail (29/07): ofício nº 19/2024 UFFS indicar novos membros; e-mail (05/08): ofício nº 20/2024 corregedoria geral TJSC sobre o pedido de verba; e-mail (05/08): solicitação dos valores dos registros de ata e da cópia do original da ata de fundação; e-mail (08/08): solicitação de orçamento Schumann; e-mail (08/08): solicitação de orçamento Berlanda; e-mail (08/08): solicitação de valores de autenticação de cópias para cartório Porto; e-mail (08/08): solicitação de informações acerca de doação de livros para o sistema prisional; e-mail (08/08): ofício nº 14/2024 indicação de suplente para Corregedoria-Geral da defensoria pública de S.C.; e-mail (08/08): solicitação de orçamento lojas Becker; WhatsApp (08/08): solicitação de orçamento lojas Benoit; WhatsApp (08/08): solicitação de orçamento lojas Becker; WhatsApp (08/08): solicitação de orçamento lojas Colombo; WhatsApp (12/08): solicitação de orçamento Inova; WhatsApp (13/08): solicitação de orçamento Casas Bahia; e-mail (24/07): ofício 13/24 novo representante da Unochapecó; e-mail (26/07): ofício 1020/2024: resposta da superintendência regional ao ofício nº 16/24; e-mail (26/07): resposta da PICH ao ofício nº 17/2024; e-mail (26/07): mensagem da superintendência com ofício nº 1013/2024 anexo; e-mail (01/08): ofício nº 473/2024 resposta da diretoria da PACH; WhatsApp (08/08): resposta orçamento lojas Benoit; e-mail (09/08): resposta final do cartório dias de castro; e-mail (09/08): resposta final cartório Porto; e-mail (09/08): resposta orçamento lojas Becker; e-mail (12/08): resposta da coordenação de ensino sobre doação de livros; WhatsApp (13/08): resposta orçamento casas Bahia; e-mail (14/08): ofício resposta da Sociedade Espírita Seara da Caridade; WhatsApp (15/08): solicitação de informações sobre o conselho pelo grupo de monitoramento e fiscalização do sistema carcerário do TJSC; **15.** Encaminhamentos não feitos; ofício convite para o MPT; Ofício ao MP sobre indeferimentos do EAD no regime fechado da PACH. **16.** Encaminhamentos: I – ligar prefeitura pedir por alguém da limpeza porque o prédio já deles; II – fazer pasta/planilha dividindo os ofícios e atas no drive; III – colocar telefone fixo como WhatsApp e encerrar plano de celular; IV – fazer lista de todos os membros e encaminhar para penitenciária; V – e-mail para a UFFS solicitando a indicação de novos membros; VI – Elaborar projeto para o MP para compra de material escolar (300 cadernos) para a penitenciária; VII – convidar IFSC/JUMPER/INSTITUTO MIX, para fazer feira de profissões ou cursos de extensão na unidade; **17.** Demais assuntos. Nada mais



**Conselho da Comunidade
da Comarca de Chapecó**

a tratar, a Sra. Presidente Pamela Piran da Rosa deu a reunião por encerrada e eu, Guilherme Angonese - Suplente de Diretoria, e João, Assistente Administrativo, lavramos esta Ata que, lida e aprovada, será assinada pela Presidente e pela Secretária.

Pamela Piran da Rosa
Presidente

Jaquelina Pavan
Secretária

