



Conselho da Comunidade
da Comarca de Chapecó

CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE CHAPECÓ
ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA 21/01/2025
ATA Nº. 01/2025

Aos vinte e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, realizou-se, na sede do Conselho da Comunidade da Comarca de Chapecó a Assembleia Geral Ordinária do Conselho da Comunidade da Comarca de Chapecó do mês de janeiro, onde estavam presentes as Conselheiras e o Conselheiro a seguir denominados: Pamela Piran da Rosa (OAB), Jaqueline Pavan (APAS), Saverio André Dadalt (SEARA DA CARIDADE) de modo presencial na sede do Conselho e de modo remoto, pelo aplicativo Google Meet nos links (<https://meet.google.com/bsm-znjp-agu> e posteriormente <https://meet.google.com/woh-tojh-iti>) as Conselheiras e o Conselheiro a seguir denominados: Guilherme Angonese (ACIC), Elisangela Ribas (UFFS) e Maicon Dioni de Castro (Câmara de Vereadores de Chapecó), Eliane Tortelli Ferri (SESC CHAPECÓ), Andressa Beduschi Borges (CPMA), Jaqueline Trierveiler, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: **1.** Recepção; **2.** Verificação de quórum para instalação e deliberação; **3.** Justificativas de ausência; **4.** Leitura, discussão para deliberação da pauta; **5.** Deliberação sobre a Ata da reunião anterior; **6.** Situação financeira do Conselho com Prestação de Contas, pagamentos efetuados no período e parecer do Conselho Fiscal; **7.** Transmissão do cargo de Tesoureiro do Padre Adir para o Conselheiro Guilherme e consequentemente necessidade de eleição de Conselheiro para o Cargo de Suplente de Diretoria, com definição de data e demais ritos necessários a essa eleição. **8.** Visita ao sistema prisional; **9.** Relatório de inspeção enviado pela VEP – Nomeação da nova magistrada. **10.** Saída da assistente administrativa Noemi e necessidade de contratação de pessoa para o cargo; **11.** Orçamentos fichários; **12.** Elaboração do Projeto para Pedido de Verbas junto ao TJSC/Fórum da Comarca de Chapecó de Manutenção do Conselho; **13.** Repasse de informações sobre o andamento dos documentos para solicitação da Utilidade Pública Estadual; **14.** Correspondências recebidas e expedidas (mensagens, ligações, etc.); **15.** Encaminhamentos; **16.** Demais assuntos de interesse dos Conselheiros e encerramento. Em atenção ao **item 1 da pauta** a Conselheira Secretária, cumprimentou os Conselheiros e Conselheiras presentes justificou o atraso da Senhora Presidente, informou que esta será a primeira reunião do ano de 2025, embora que com pauta longa, de modo híbrido (presencial e on-line) daremos conta. Após (**item 2 da pauta**) verificando o quórum para instalação e deliberação, respeitando a convocatória, iniciou-se a assembleia em segunda chamada. Na sequência, foram apresentadas as justificativas de ausência, (**item 3 da pauta**), sendo que justificaram ausência, por motivo de férias os seguintes conselheiros e conselheira: Saulo Cerutti e Marcos Numes (UNOCHAPECO); Naiane dos Reis (Pref. Munic. De Chapecó/SESAU); Padre Adir Rodrigues (Mitra Diocesana/Pastoral Carcerária); Dr Rodrigo Saber (DPESC). Após a Conselheira Secretária solicitou aos presentes se havia alguma proposta de alteração da pauta (**item 4.**), que lida, foi aprovada sem alterações. Na sequência, a Ata da reunião anterior foi aprovada,

(49) 3025-5665 ou WhatsApp: (49) 99804-3031

www.conselhochapeco.com.br

conselhocomunidadechapeco@hotmail.com

Facebook: Conselho da Comunidade da Comarca de Chapecó

Tv. Ilma Rosa de Nês, 91, D, Centro, Chapecó – SC



item 5 da pauta. Com a chegada da senhora presidente a mesma assumiu os trabalhos e conduziu os mesmo durante o restante da reunião. Após, a Senhora Presidente, fez um rápido resumo sobre as contas do Conselho, sobre a questão financeira do Conselho, (**item 6 da pauta**) a prestação de contas que deverá ser encaminhada ao Fórum e explicou aos presentes que a análise por parte do Conselho Fiscal das contas de dezembro resta prejudicada, pela ausência já justificada de dois dos três membros daquele conselho. A Conselheira secretária informou a todos que elaborou uma planilha denominada Gastos Anuais do Conselho, com todas as despesas de 2024, para facilitar o fechamento da prestação de conta a ser enviado ao Fórum, haja vista que numa das prestações havia um erro de digitação que implicava na transferência de dados para as demais planilhas. Nessa planilha criada, há todas as explicações, com o objetivo de esclarecer que somente há erros de digitação nas planilhas anteriores, mas não há erro nos documentos apresentados e muito menos no saldo bancário. Foi sugerido que se faça uma reunião extraordinária para a apreciação das contas, após o devido parecer do Conselho Fiscal, com o objetivo de se encaminhar o mais breve possível toda a documentação ao Fórum da Comarca, uma vez que já foi solicitada a guia de recolhimento do saldo remanescente ao Cartório da VEP, no valor de R\$ R\$ 8.864,98 (oito mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e noventa e oito centavos). Restou deliberado pela aprovação de se chamar essa reunião extraordinária para a aprovação das contas de 2024. Deliberou-se para que essa planilha feita pela Conselheira Secretaria seja compartilhada no Grupo de WApp com todos os conselheiros, para conhecimento de todos. Na sequência, a Senhora Presidente, informou a todos a transmissão de cargo de tesoureiro (**item 7 da pauta**), do Padre Adir para o Conselheiro Guilherme, com a formalização de toda a documentação (ata e Termo de posse já assinado e entregue no cartório para o devido registro). Esclareceu ainda que está aberta a vaga de Suplente de Diretoria e se faz necessário ser preenchida conforme determina nosso Estatuto Social em seu *Art.18 § 2º “A Assembleia Geral para eleição e posse da Diretoria será convocada pelo Presidente do Conselho com antecedência mínima de 30 dias”*, para completar o período da atual Diretoria. Assim, deliberou-se para que sejam tomadas todas as providências para a publicação do Edital e demais atos legais para a realização do processo eleitoral e posse do novo Suplente de Diretoria em data a ser definida. Quanto ao **item 8 da pauta**, visita ao sistema prisional, após debate, deliberou-se para que seja realizado ainda no mês de janeiro, a principio com a presença dos seguintes conselheiros e conselheiras: Pamela, Maicon, André e Guilherme, dia 29-01, pela parte da manhã, porem o convite será compartilhado no grupo e demais conselheiros poderão participar. Com relação do **item 9 da pauta**, a Senhora Presidente, informou a todos que a magistrada que responde pela VEP encaminhou Relatório de Inspeção realizado nas unidades prisionais de Chapecó e Concordia no mês de dezembro/24. Foi dado conhecimento de tais relatórios a todos com envio dos mesmos pelo grupo de WApp e deliberou-se por um olhar atento dos mesmo e já na próxima visita haver um confronto dos dados. Após, a Senhora Presidente esclareceu sobre a contratação e pedido de dispensa da funcionária Noemi (**item 10 da pauta**), que embora tínhamos uma expectativa muito grande em relação a permanência dela



no cargo, a mesma não se sentiu segura em relação ao serviço e pediu para sair, o que foi aceito, pois entende-se que não se deve ter um funcionário contra a vontade. Informou que já estamos recebendo novos currículos, solicitou a todos que nos auxiliem no processo de análise e escolha de novo profissional para o cargo de assistente administrativo, pois não há condições de se manter o conselho sem esse profissional. O que foi aceito por todos e deliberado em se compartilhar os currículos recebidos no grupo de WApp do Conselho para que todos possam se manifestar quanto aos currículos e auxiliar no processo de avaliação para que a contratação aconteça o mais rápido possível. Após, **(em atenção ao item 11 da pauta)**, foi esclarecido sobre os valores orçados dos blocos fichários, a saber: Macro Global Atacado: bloco Tilibra fichário tarjado color 96fl 122911 R\$13,90 e Papelaria União: Bloco PB ART BRANCO 96 fls. formato 200mmx275mm R\$ 11,50. Também foi informado que estamos aguardando o orçamento da Papelaria Estrela. Deliberou-se por aguardar e quando possível se encaminhar o projeto solicitando recurso par a aquisição de 80 blocos para o setor de ensino da PACH afim de suprir a demanda dos apenados que estão estudando. Quanto a elaboração do Projeto para Pedido de Verbas junto ao TJSC/Fórum da Comarca de Chapecó de Manutenção do Conselho **(item 12 da pauta)**. Nesse momento, a Conselheira Secretária informou aos demais conselheiros que chegou até seu conhecimento, que a Lei que tramitou na Câmara Municipal de Vereadores em relação ao prédio que estava retornando ao município, por doação do TJSC, não constava nela, a obrigatoriedade de manter espaço – neste mesmo prédio que hoje está localizado o Conselho, para o próprio Conselho da Comunidade e para o Escritório Social como tinha sido acordado e amplamente divulgado pela imprensa. Diante de tal informação, deliberou-se que o Conselheiro Maicon nos traga cópia da Lei para que esta seja de conhecimento dos membros do Conselho e se necessário se faça um movimento no sentido de se garantir o que foi acertado anteriormente. Também, ficou deliberado que a diretoria deverá dar prosseguimento na elaboração do Projeto quanto que já foi discutido em assembleia passada, porem em relação ao item 9 (a questão da compra da medicação para os apenados e detentos) deverá ser objeto de melhor análise na próxima reunião. Em atenção ao **item 13 da pauta**, foi esclarecido que a documentação está pronta para ser encaminhada para o pedido de Reconhecimento de Utilidade Pública Estadual. Restou deliberado que se dará prosseguimento a esse processo, por meio do Conselheiro Maicon, via Câmara de Vereadores de Chapecó, o mais rápido possível, para já ser objeto de pauta assim que iniciar as atividades do ano legislativo na ALESC. Após, foram relatadas as correspondências recebidas e expedidas de novembro até e presente data, **(item 14 da pauta)**, com os devidos esclarecimentos. Finalizando, atendendo ao **item 15 da pauta**, restaram os seguintes encaminhamento para os meses de **janeiro e fevereiro**; **a)** encaminhar todos os documentos já mencionados no corpo desta ata conforme deliberado, no grupo de WApp para conhecimento dos conselheiros ;**b)** providenciar todos os documentos necessários para a eleição do novo membro da diretoria na condição de Suplente de Diretoria; **c)** acompanhar o processo de registro da ata de dezembro e demais documentos do tesoureiro junto a rede bancaria (isso



Conselho da Comunidade da Comarca de Chapecó

será feito pelo mesmo e pela presidente); **d)** contato com a prefeitura de Chapecó para tratar do prédio do conselho no que se refere a manutenção externa (poda e limpeza da área lateral onde há árvores e lixo) e segurança; **e)** agendar assembleia extraordinária para apreciação das contas de 2024; **f)** encaminhar toda a prestação de contas ao Fórum da Comarca de Chapecó; **g)** apresentar valores do projeto de manutenção na próxima reunião; **h)** buscar mais um orçamento referentes os blocos para a PACH, para concluir projeto a ser apresentado a JECRIM **i)** Encaminhamento dos documentos de utilidade pública estadual via Conselheiro Maicon para a ALESC; **j)** agendar reunião com a magistrada Dr.^a Marciana Fabris que assumiu a VEP; **k)** agendar reunião com os gestores do sistema prisional para o mês de janeiro, com as instituições de ensino, com o objetivo de tratar das necessidades dentro do sistema. **l)** convidar o MPT para visitar o sistema prisional, juntamente com o setor de saúde da secretaria municipal de saúde de Chapecó, com o objetivo de uma fiscalização conjunta (deliberado na reunião de dezembro e consta naquela ata como encaminhamento para o mês de janeiro e fevereiro). Nada mais a tratar, a Sra. Presidente Pamela Piran da Rosa deu a reunião por encerrada (**item 16 da pauta**) e eu, Jaquelina Pavan – Conselheira Secretária lavrei esta Ata que, lida e aprovada, será assinada pela Presidente e pela Secretária.

Pamela Piran da Rosa
Presidente

Jaquelina Pavan
Secretária