

# CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE CHAPECÓ

## ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA 21/10/2025

### ATA Nº. 10/2025

Aos vinte e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, realizou-se, de forma presencial na Sede Do Conselho a Assembleia Geral Ordinária do Conselho da Comunidade da Comarca de Chapecó do mês de outubro, onde estavam presentes as Conselheiras e os Conselheiros titulares e suplentes a seguir denominados: Pamela Piran da Rosa (OAB), Jaquelina Pavan (APAS); Juliano Borsói (Mitra Diocesana/Pastoral Carcerária), Profº Dr.Gelson Aguiar da Silva Moser (UFSS), Leonardo (ROTARY); Savério André Dadalt (CASA SEARA), Maicon (CÂMARA), Guilherme Angonese (ACIC) para deliberar sobre a seguinte **Ordem do Dia**:**1.** Recepção; **2.** Verificação de quórum para instalação e deliberação; **3.** Justificativas de ausência; **4.** Leitura, discussão para deliberação da pauta; **5.** Deliberação sobre a Ata da reunião anterior; **6.** Prestação de contas mês de setembro; **7.** Visita ao sistema do mês de outubro; **8.** Instalação dos ventiladores na PACH pelo projeto da Justiça; **9.** Projeto CPMA; **10.** Projeto Dia das Crianças entrega das doações; **11.** Atualizações sobre as alterações do estatuto e regimento interno; **12.** Atualizações da resolução das passagens, alimentação e hospedagem; **13.** Crachás definição do modelo; **14.** Placa do Conselho definição do modelo, tamanho e onde instalar; **15.** Placa para ventiladores PACH definir; **16.** Palestra Conselhos da Comunidade com a Conselheira Jaquelina convite; **17.** Aniversário Conselho; **18.** Correspondências recebidas e expedidas (mensagens, ligações, etc.); **19.** Encaminhamentos; **20.** Demais assuntos de interesse dos Conselheiros e encerramento. Inicialmente a Presidente deu as boas-vindas aos presentes, (**item 1** da pauta), após verificado o quórum foi instalada a reunião (**item 2** da pauta). Quanto ao **item 3** justificaram ausência os seguintes conselheiros: Rodrigo Saber (Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina), Marcos Nunes (UNO), Josiane Perruzo (CPMA), Jaqueline Trevisan (APAS), Eliane Tortelli (SESC). Após houve a discussão da pauta, (**item 4**), a pauta foi aprovada por todos, (**item 5**), ata foi aprovada pelos conselheiros presentes, (**item 6**) a prestação de contas do mês de setembro foi avaliada pelo Conselho fiscal e foi visto que tivemos alguns pagamentos referente a reforma do Conselho que estavam dentro do previsto também, e também foi feito a compra de geladinhos com o recurso próprio do conselho para doação a Ação do Dia das Crianças (**item 7**) sobre a visita ao sistema do mês de outubro a visita ainda não foi feita, ficou dos conselheiros definirem se farão na dentro da próxima semana para ficar dentro do mês de outubro ainda, (**item 8**) Ventiladores na PACH foram instalados no fim do mês de setembro, já foi feita a prestação de contas para a Justiça Federal estamos aguardando o ok se está tudo certo com a documentação enviada (**item 9**) Sobre o Projeto da CPMA e a locação de impressora o projeto está em andamento e estamos aguardando os retornos que serão no final de novembro, em caso de contemplação faremos os avisos a CPMA; (**item 10**) Projeto Dia das Crianças, os conselheiros Pamela, Jaquelina e Juliano estiveram presentes no evento e relataram que foi muito emocionante e um momento bem importante para as

famílias e para os apenados, as doações foram um sucesso e todas as crianças vão receber presente **(item 11)** Atualizações sobre as alterações do estatuto e regimento interno precisamos definir quem vai fazer a revisão, a sugestão é fazer com uso de IA para escrever a parte mais densa e depois fazer os ajustes finos, colocar o Conselheiro Leonardo (ROTARY) no grupo pois ele se disponibilizou para ajudar **(item 12)** Atualizações da resolução das passagens, alimentação e hospedagem Jaquelina encaminhou no grupo da atualização, foi feito também um formulário para que o assistente social do sistema preencha e nos encaminhe para análise, as demais normativas vão ser escritas conforme a normativa das passagens, Jaquelina sugeriu para alimentação e hospedagem de criarmos no mesmo padrão do sistema público para os pagamentos, foi acordado de encaminhar a última versão da resolução de passagens no grupo geral para os demais conselheiros **(item 13)** definição dos crachás do Conselho, Pamela apresentou os crachás antigos e iremos seguir no mesmo padrão do antigo pela questão do custo e serão entregues a todos para as visitas ao sistema em nome do Conselho **(item 14)** Placa do Conselho definição do modelo, tamanho e onde instalar a sugestão da Jaquelina é fazer uma plotagem em cima da que existe hoje com a logo certa, com a descrição de Órgão Auxiliar da Justiça conforme lei 7240/84 e comprar duas placas de saída para a sala do Conselho para sinalização das portas, **(item 15)** Placa para ventiladores PACH definir, colocar a placa indicativa de que o bem foi adquirido com recurso do Projeto da Justiça, em parceria com Conselho da Comunidade e Penitenciária Agrícola, comprada com recurso do conselho, ver com o Fabiano qual material ele pode ser feito **(item 16)** Convite para roda de conversa no dia 06 de novembro às 20h, sobre o Conselho de Chapecó, histórico de captação de verba que será feito com a Conselheira Jaquelina **(item 17)** aniversário do Conselho de 23 anos, o convite seria para autoridades da cidade como Prefeito, Promotores, homenagem aos que estiveram desde o início Rumo aos 25 anos, também foi sugerido conversar com a UNO Chapecó para o curso de Design ou Mídias Digitais para montarem uma campanha para os 25 anos, fazer um coffee para os conselheiros, entidades, profissionais do fórum para o dia 25/11 as 09h em comemoração **(item 18)** Correspondências recebidas e expedidas (mensagens, ligações, etc.) tivemos o encaminhamento de pedido de passagens, mas sem a formulação da orientação não poderá ser paga **(item 19)** Encaminhamentos; Alterações dos estatutos enviar o projeto final para o grupo finalizar as alterações, orçar placa externa e as 2 placas de saída, enviar o link da palestra no dia 06 de novembro, começar elaborar o plano de 26/27, lista de convidados do coffee, incluir os diretores do sistema prisional, órgãos de segurança, prefeitura Prefeito, Secretários, Escritório Social, fazer orçamentos da comida, enviar para o Leonardo Estatuto, Regimento e a resolução 14 e a redação final da resolução 1 para que ele possa colaborar **(item 20)** não tendo mais assuntos a serem tratados eu Jucimara Geremia Assistente Administrativo lavrei esta Ata que, lida e aprovada, será assinada pela Presidente e pela Secretária.

Pamela Piran da Rosa  
Presidente

Jaquelina Pavan  
Secretária