



CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE CHAPECÓ
ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA 21/02/2025
ATA Nº. 02/2025

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, realizou-se, na sede do Conselho da Comunidade da Comarca de Chapecó a Assembleia Geral Ordinária do Conselho da Comunidade da Comarca de Chapecó do mês de fevereiro, onde estavam presentes as Conselheiras e os Conselheiros titulares e suplentes a seguir denominados: Pamela Piran da Rosa (OAB), Jaqueline Pavan (APAS), Guilherme Angonese (ACIC), Padre Adir Rodrigues e Juliano Borsói (Mitra Diocesana de Chapecó/Pastoral Carcerária), Marcos Nunes e Saulo Cerutti (UNOCHAPECÓ), Savério André Dadalt (SEARA DA CARIDADE), para deliberar sobre a seguinte ordem do dia: **1. Recepção; 2. Verificação de quórum para instalação e deliberação; 3. Justificativas de ausência; 4. Leitura, discussão para deliberação da pauta; 5. Deliberação sobre a Ata da reunião anterior; 6. Situação financeira do Conselho com Prestação de Contas, pagamentos efetuados no período e parecer do Conselho Fiscal referente ao período de setembro a dezembro-24; 7. Eleição de Conselheiro para o Cargo de Suplente de Diretoria. 8. Visita ao sistema prisional; 9. Contratação de nova assistente administrativa; 10. Orçamentos fichários; 11. Elaboração do Projeto para Pedido de Verbas junto ao TJSC/Fórum da Comarca de Chapecó de Manutenção do Conselho; 12. Repasse de informações sobre o andamento dos documentos para solicitação da Utilidade Pública Estadual; 13. Correspondências recebidas e expedidas (mensagens, ligações, etc.); 14. Encaminhamentos; 15. Demais assuntos de interesse dos Conselheiros e encerramento.** Em atenção ao **item 1 da pauta** A presidente cumprimentou os Conselheiros e Conselheiras presentes lembrou da importância desta reunião, pois dentre outros, iremos eleger o Conselheiro que irá ocupar o cargo de Suplente de Diretoria, conforme consta no Edital. Deu as boas-vindas ao novo representante da Mitra Diocesana de Chapecó, Sr. Juliano Borsói, solicitou aos demais membros uma rápida apresentação, o que foi feito. Após (**item 2 da pauta**) verificando o quórum para instalação e deliberação, respeitando a convocatória, iniciou-se a assembleia em segunda chamada. Na sequência, foram apresentadas as justificativas de ausência, (**item 3 da pauta**), sendo que justificaram ausência: Vanderléa e Elaine (SESC) devido a demandas de trabalho; Jaqueline - APAS Oeste (suplente) Trabalho; Márcia (ACIC suplente) - Titular Guilherme estará presente; Luiz Carlos – UFFS (por estar no sistema prisional) e Joseane Peruzzo e Andresa Beduschi Borges (CPMA – por problemas de saúde). Após aconteceu a leitura da pauta (**item 4.**), que restou aprovada sem alterações. Na sequência, a Ata da reunião anterior foi aprovada, **item 5 da pauta**. Após, aconteceu o debate sobre a Prestação de Contas, pagamentos efetuados no período, parecer do Conselho Fiscal referente ao período setembro a dezembro-24 e demais questões financeiras do Conselho, (**item 6 da pauta**), sendo que se deliberou por entrar em contato com o proprietário do escritório, para informar o atraso no envio dos



documentos (que tem gerado problemas nos pagamentos do Conselho); quanto a prestação de contas de setembro a dezembro\24, foram aprovadas conforme relatório do conselho fiscal e deliberou-se pelo encaminhamento o mais rápido possível das mesmas ao Cartório da VEP para os devidos trâmites. Também se deliberou que junto aos documentos da Prestação de Contas, seja anexado um documento contendo a assinatura da Presidente e Tesoureiros de que as mesmas foram por eles autorizadas e efetivamente pagas por se tratarem de despesas de manutenção do Conselho; em relação ao plano do celular deliberou-se por cancelamento haja vista se ter o WhatsApp já no número fixo. A Presidente informou o saldo das contas, a saber; conta manutenção: R\$ 11.569,19 a corrigir em relação aos débitos duplos da conta da Vivo que deverão ser compensados no próximo mês (um pagamento ocorreu por débito em conta e o outro por pagamento normal). Em conta de recursos próprios, o saldo é de R\$24.164,68. Quanto **ao item 7 da pauta**, Eleição de Conselheiro para o Cargo de Suplente de Diretoria, a Senhora Presidente da Comissão Eleitoral, esclareceu aos presentes que houve somente uma chapa inscrita, não houve nenhuma manifestação contrária por parte dos demais conselheiros. A Comissão Eleitoral cumpriu todos os trâmites, conforme amplamente divulgado. Assim chegou o momento da eleição e propôs que isso se dê por aclamação. O que foi aceito por todos. Desse modo, está eleito de devidamente empossado no cargo de Suplente de Diretoria, o Conselheiro Savério André Dadalt, saudado pelos demais com uma salva de palmas. Quanto ao **item 8 da pauta** - Visita ao sistema prisional, houve um breve relato por parte dos conselheiros que realizaram a mesma, sendo que o relatório escrito será encaminhado à Defensoria Pública, representante do Ministério Público e Juíza da VEP para conhecimento e providências que julgarem necessárias.

Com relação do **item 9 da pauta**, contratação de nova assistente administrativa, a Senhora Presidente esclareceu aos presentes que, conforme processo de análise dos currículos que todos participaram via grupo de WhatsApp, chegou-se num determinado momento que se fazia necessário uma tomada de decisão, haja vista que a Conselheira Secretária estava com problemas de saúde e não estava mais em condições de desempenhar uma função que não lhe cabia. Assim, optou-se pela contratação com base no melhor currículo, sendo esse da senhora Jucimara Geremia, que já está trabalhando desde o dia 06 de fevereiro deste ano. Após a senhora presidente passou a palavra a nova assistente administrativa que fez um breve relato de seu currículo e histórico profissional; também relatou as diversas possibilidades de num futuro próximo, se investir mais nas redes sociais do conselho, dando mais visibilidade para as atividades exercidas e divulgação na comunidade.



Conselho da Comunidade da Comarca de Chapecó

Após, passou-se ao item **10 da pauta** - Orçamentos dos fichários, sendo que a senhora presidente informou aos demais presentes que conseguimos os três orçamentos, a saber: Macro Global – Bloco Tilibra fichário tarjado color 96 folhas 13,90 cada; Papelaria Juliana – Bloco Tilibra fichário tarjado color 96 folhas R\$ 16,90 e Papelaria União – Bloco PB Art fichário tarjado colo 96 folhas R\$ 11,50. Serão necessárias 80 unidades. Deliberou-se que será oficiado a educação da PACH para que forneça os dados ou projeto pronto que a ser enviado a JECRIN, sendo que anexo ao ofício será encaminhado o modelo de projeto hoje utilizado pelo TJSC, para a liberação das verbas. Em atenção ao **item 11 da pauta**, Elaboração do Projeto para Pedido de Verbas junto ao TJSC/Fórum da Comarca de Chapecó de Manutenção do Conselho, o mesmo foi apresentado aos conselheiros, para análise e deliberou-se pela sua aprovação e encaminhamento do projeto ao Fórum da comarca o mais rápido possível. Quanto ao **item 12 da pauta**, aconteceu o repasse das informações sobre o andamento dos documentos para solicitação da Utilidade Pública Estadual; foram feitos esclarecimentos quanto aos documentos estarem prontos, necessitando somente de ajustes finais em relação às declarações que necessitam de assinatura da magistrada que atualmente responde pela VEP. Que tais documentos assim que concluídos serão encaminhados ao Conselheiro Maicon para as devidas providências. Quanto ao **item 13 da pauta**, Correspondências recebidas e expedidas (mensagens, ligações, etc.) foram feitos alguns esclarecimentos quanto às correspondências expedidas e recebidas. Finalizando, atendendo ao **item 14 da pauta**, restaram os seguintes encaminhamentos: **a)** dar continuidade ao processo junto a rede bancária para o tesoureiro responder pelo conselho; uma vez que a ata ainda não está registrada (isso será feito pelo mesmo e pela presidente) **b)** contato com a prefeitura de Chapecó para tratar do prédio onde está localizado o Conselho (questões relacionadas ao piso que está estourando e danificando os bens móveis do Conselho; infiltrações que estão causando os mesmos problemas; falta de segurança no local; necessidade de limpeza na área externa – possibilidade de proliferação de insetos), dentre outros. **c)** apresentar ao fórum da comarca a devida prestação de contas de setembro a dezembro de 24 e o projeto de manutenção o mais rápido possível para não haver nenhum prejuízo na liberação das verbas futuras; **d)** conversar com a contabilidade sobre o envio de documentos no mesmo dia do vencimento e explicar as guias de DARF; **e)** Encaminhamento dos documentos de utilidade pública estadual; **f)** cancelar plano do celular da VIVO; **g)** aguardar retorno do gestor do sistema prisional sobre reunião com universidade e instituições de ensino, com o objetivo de tratar das necessidades dentro do sistema; **h)** convidar o MPT para visitar o sistema prisional, juntamente com o setor de saúde da secretaria municipal de saúde de Chapecó, após retorno de informações daquela secretaria que a Conselheira Naiane irá trazer; **i)** ir ao SICRED conversar sobre aplicação do recurso próprio do conselho; **j)** verificar falta de água no sistema prisional, solicitando por ofício informações ao superintendente regional, Sr. Guimorvan sobre a localização (Georreferenciamento) dos poços artesianos dentro do sistema prisional; **k)** oficiar a ouvidora externa sobre o não comparecimento do representante da DEPSC nas reuniões; **l)** oficiar a PICH –

(49) 3025-5665 ou WhatsApp: (49) 99804-3031

www.conselhochapeco.com.br

conselhocomunidadechapeco@hotmail.com

Facebook: Conselho da Comunidade da Comarca de Chapecó

Tv. Ilma Rosa de Nês, 91, D, Centro, Chapecó – SC



Conselho da Comunidade da Comarca de Chapecó

setor da educação sobre dados para projeto ou fazerem projeto e após agendar reunião com dr. Sardá (JECRIM) em busca de recursos m) agendar reunião com a Magistrada VEP. Nada mais a tratar, a Sra. A Presidente Pamela Piran da Rosa deu a reunião por encerrada (**item 16 da pauta**) e nós, Jaquelina Pavan – Conselheira Secretária e Jucimara Geremia – assistente administrativo, lavramos esta Ata que, lida e aprovada, será assinada pela Presidente e pela Secretária.

Pamela Piran da Rosa
Presidente

Jaquelina Pavan
Secretária

(49) 3025-5665 ou WhatsApp: (49) 99804-3031

www.conselhochapeco.com.br

conselhocomunidadechapeco@hotmail.com

Facebook: Conselho da Comunidade da Comarca de Chapecó

Tv. Ilma Rosa de Nês, 91, D, Centro, Chapecó – SC